



# CENTRAL COAST WATER BOARD - ORDEN AGRÍCOLA

## Calendario con 5-Años de Cumplimientos

NIVEL	Orden Agrícola R3-2012-0011			Referencias	Vence	Marque la celda al cumplirse				
						2012	2013	2014	2015	2016
1	2	3	Requisitos							
✓	✓	✓	1. Enrolarse - Mandar la Noticia de Intención electrónica (si aún no lo ha hecho).	Orden, pág 24 #55	15 Mayo					
✓	✓	✓	2. Completar/Actualizar el Plan del Rancho.	Orden, pág 21 #44	1 de Oct					
✓	✓	✓	3. Instalar aparatos de prevención del reflujo del agua, si fertirriega ó hecha pesticidas con el riego.	Orden, pág 19 #31	1 de Oct					
✓	✓	✓	4. Implementar prácticas de manejo, tratamiento, control de desperdicios y proteger la calidad del agua.	Orden, pág 4 #10 Orden, pág 15 #12 Orden, pág 20 #36	Constante					
✓	✓	✓	5. Disminuir la cantidad de terreno descubierto para prevenir la erosión y proteger la calidad del agua.	Orden, pág 20 #37	Constante					
✓	✓	✓	6. Proteger las áreas ribereñas existentes al lado de los ranchos para proteger la calidad del agua.	Orden, pág 20 #39	Constante					
✓	✓	✓	7. Monitorear aguas de superficie - Arroyos, ríos y pantanos que reciban agua de escurrimiento de los ranchos. <sup>1</sup>	Orden, pág 23 #52 MRP, pág 2 Parte 1A	15 Sept					
✓	✓	✓	8. Monitorear aguas subterráneas - Sacar muestras de agua del pozo principal de riego y de todos los pozos de agua para uso doméstico del rancho. <sup>1</sup>	Orden, pág 23 #51 MRP, pág 8 Parte 2A	Sept - Dic Mar - Jun			Nivel 3 sólo	Nivel 3 sólo	Nivel 3 sólo
✓	✓	✓	9. Actualizar la información en la Noticia de Intención electrónica (siempre que sea necesario).	Orden, pág 8 #27 Orden, pág 24 #55	1 de Oct					
✓	✓	✓	10. Enviar reportes con los resultados del monitoreo de las aguas de superficie (Los agricultores pueden hacerlo en forma individual ó a través del programa de monitoreo cooperativo). <sup>1</sup>	Orden, pág 23 #52 MRP, pág 2 Parte 1B	Varios					
✓	✓	✓	11. Envío de reportes con los resultados del monitoreo de aguas subterráneas. <sup>1</sup>	Orden, pág 23 #51 MRP, pág 10 Parte 2B	1 de Oct			Nivel 3	Nivel 3	Nivel 3
✓	✓		12. Enviar la planilla de cumplimientos anuales.	Orden, pág 27 #67 MRP, pág 12 Parte 3A	1 de Oct					
✓	✓		13. Calcular el nivel de riesgo de los ranchos de desechar nitrógeno a las aguas subterráneas.	Orden, pág 28 #68 MRP, pág 10 Parte 2C	1 de Oct					
✓	✓		14. Sacar fotos para documentar en que condición se encuentran las áreas ribereñas que están al lado de aguas de superficie, <i>si están perjudicadas por sedimentos, turbiedad ó temperatura.</i>	Orden, pág 28 #69 MRP, pág 14 Parte 4A	1 de Oct					
✓	✓		15. Mantener records y reportar la cantidad total de nitrógeno aplicado, <i>si el rancho tiene un alto riesgo de desechar nitrógeno a las aguas subterráneas.</i> <sup>2</sup>	Orden, pág 28 #70 MRP, pág 11 #5	1 de Oct					
	✓		16. Monitoreo de desechos individuales.	Orden, pág 29 #72 MRP, pág 14 Parte 5A	1 de Oct					
	✓		17. Reportar los resultados del monitoreo de desechos individuales.	Orden, pág 29 #73 MRP, pág 15 Parte 5B	15 Marzo					
	✓		18. Reportar elementos claves del Plan certificado de Manejo de Riego y los Nutrientes, <i>si el rancho tiene un alto riesgo de desechar nitrógeno.</i> <sup>2</sup>	Orden, pág 29 #77 MRP, pág 19 Parte 6B	1 de Oct					
	✓		19. Enviar el Plan de Calidad del Agua de las Riberas, <i>si el rancho se ubica al lado de aguas perjudicadas por sedimentos, temperatura ó turbiedad.</i> <sup>2</sup>	Orden, pág 30 #80 MRP, pág 20 Parte 7A	1 de Oct					



# CENTRAL COAST WATER BOARD - ORDEN AGRÍCOLA

## Calendario con 5-Años de Cumplimientos

Este calendario es un resumen de requisitos para cada nivel. Los agricultores deben leer en detalle la Orden completa y el Programa de Monitoreo y Reportes R3-2012-0011. Las columnas de la derecha indican el año de vencimiento de los requisitos para cada nivel. Los agricultores pueden marcar las celdas cuando los requisitos han sido cumplidos. Las celdas negras indican que no hay vencimientos ese año. 1-Los agricultores pueden cumplir con el requisito individualmente ó en forma cooperativa (participando en el Programa de Monitoreo Cooperativo). 2-Se encuentran disponibles métodos alternativos de cumplimiento.

### PROGRAMA REGULATORIO AGRÍCOLA

#### INFORMACIÓN DE CONTACTOS

#### INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Angela Schroeter (Supervisora del Programa Agrícola)  
(805) 542-4644  
[aschroeter@waterboards.ca.gov](mailto:aschroeter@waterboards.ca.gov)

Lisa McCann (Supervisora de sección)  
(805) 549-3132  
[lmccann@waterboards.ca.gov](mailto:lmccann@waterboards.ca.gov)

Elaine Sahl (Noticia de Intención electrónica)  
(805) 542-4645  
[esahl@waterboards.ca.gov](mailto:esahl@waterboards.ca.gov)

#### Personal a Cargo de las Áreas de Cuencas

Monica Barricarte (*Area del Río Pajaro*) HABLA ESPAÑOL  
(805) 549-3881  
[mbarricarte@waterboards.ca.gov](mailto:mbarricarte@waterboards.ca.gov)

Corinne Huckaby (*Santa Maria*)  
(805) 549-3504  
[chuckaby@waterboards.ca.gov](mailto:chuckaby@waterboards.ca.gov)

Hector Hernandez (*Area del Río Salinas*) HABLA ESPAÑOL  
(805) 542-4645  
[hhernandez@waterboards.ca.gov](mailto:hhernandez@waterboards.ca.gov)

Jill North (*Cumplimientos, Food Safety*)  
(805) 542-4762  
[jnorth@waterboards.ca.gov](mailto:jnorth@waterboards.ca.gov)

#### Personal de Programas Relacionados

##### Programa de las Cargas Máximas Totales

Chris Rose (*Supervisor del Programa*)  
(805) 542-4770  
[cjrose@waterboards.ca.gov](mailto:cjrose@waterboards.ca.gov)

##### Programa de Monitoreo de los Ambientes de la Costa

Karen Worcester (*Supervisora del Programa*)  
(805) 549-3333  
[kworcester@waterboards.ca.gov](mailto:kworcester@waterboards.ca.gov)